CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BACĂU

România
Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Centrul Județean de Excelență Bacău

Nr. 237 din 19.09.2023

*Aprobat în Consiliul de administrație al CJExBC din* 21.09.2023

Direct[redacted]
**Prof. Daniela BI**

## REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A CENTRULUI [redacted] EXCELENȚĂ BACĂU


DISPOZIȚII GENERALE ..... 2
CAPITOLUL II ..... 3
OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII ..... 3
CAPITOLUL III ..... 4
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – Conducere, Atribuții ..... 4
CAPITOLUL IV ..... 6
PERSONALUL DIDACTIC ..... 6
Secțiunea 1 – Selecția ..... 6
Secțiunea 2 – Profesorul Lector ..... 6
Secțiunea 3 – Profesorul Coordonator ..... 7
CAPITOLUL V ..... 8
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ..... 8
Secțiunea 1 – Dispoziții generale ..... 8
Secțiunea 2 – Organizarea activităților ..... 9
Secțiunea 3 – Evaluarea finală ..... 10
CAPITOLUL VI ..... 10
ELEVII ..... 10
SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale ..... 10
SECȚIUNEA 2 – Selecția ..... 11
SECȚIUNEA 3 – Îndatoririle elevilor ..... 12
Secțiunea 4 – Recompense acordate elevilor ..... 14
Secțiunea 5 – Sancțiuni aplicate elevilor ..... 15
CAPITOLUL VII ..... 16
DISPOZIȚII FINALE ..... 16



Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)751038364
excelentabacau@gmail.com
http://www.excelentabacau.ro

CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.**
Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Bacău este întocmit în spiritul prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5562/14.09.2020.

**Art. 2.**
Regulamentul întocmit de directorul unității de învățământ a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație din 21.09.2023 prin revizuirea ROI nr. 10/18.04.2022.

**Art. 3.**
După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

**Art. 4.**
Activitatea de instruire și educație din cadrul unităților de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

**Art. 5.**
Centrul Județean de Excelență Bacău, numit în continuare CJExBC, este organizat și funcționează în baza legislației generale și specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Bacău și a prezentului regulament intern.

**Art. 6.**
CJExBC este unitate de învățământ, cu personalitate juridică, înființat în baza OMEN nr. 5956/14.11.2020 și este unitate conexă a ME. Scopul înființării CJExBC este de a asigura condițiile optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

**Art. 7.**
Sediul Centrului Județean de Excelență Bacău este în municipiul Bacău, strada Oituz nr. 24, în clădirea Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

**Art. 8.**
Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

**Art. 9.**
CJExBC colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, cu casele corpului didactic precum și cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

**Art. 10.**
CJExBC poate încheia parteneriate cu alte centre similare sau cu fundații, asociații, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

**Art. 11.**
CJExBC poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării şi valorificării potenţialului şi creativităţii copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte.

**Art. 12.**
Nominalizarea unităţilor de învăţământ în care se realizează pregătirea şi dezvoltarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău.

**Art. 13.**
În incinta unităţiilor de învăţământ cât şi în contextul activităţilor organizate de CJExBC în afara perimetrelor acestora sunt interzise implicarea elevilor şi a personalului angajat în acţiuni de propagandă politică şi prozelitism religios şi orice activităţi care pot pune în pericol sănătatea fizică şi psihică a elevilor şi personalului.

## CAPITOLUL II
## OBIECTIVE, COMPETENŢE ŞI ATRIBUŢII

**Art. 14.**
CJExBC elaborează şi aplică strategii şi politici pentru selecţia, pregătirea, susţinerea, motivarea copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte, precum şi pentru selecţia şi motivarea cadrelor didactice pentru desfăşurarea activităţilor de înaltă performanţă.

**Art. 15.**
CJExBC are următoarele atribuţii şi competenţe:

1. În scopul asigurării accesului la educaţie diferenţiată al copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte:
   a) elaborează strategii de identificare şi de selecţie a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanţă pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice, tehnice;
   b) iniţiază acţiuni de identificare şi promovare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte.
2. În scopul asigurării pregătirii diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte:
   a) asigură anual constituirea şi funcţionarea grupelor de excelenţă;
   b) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelenţă;
   c) elaborează programe şi proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaţionale şi financiare necesare desfăşurării activităţii şi asigură implementarea acestora;
   d) elaborează şi asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituţii din ţară şi din străinătate, cu organizaţii neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor şi resurselor necesare educării diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
   e) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică şi organizează conferinţe care au ca temă activităţile specifice centrului de excelenţă.

# CAPITOLUL III
# STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – Conducere, Atribuții

**Art. 16.**
CJExBC este o unitate de învățamânt de stat, iar învățământul de stat este gratuit.
(1) Finanțarea se asigură din bugetul de stat.
(2) CJExBC poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări și alte surse legale.

**Art. 17.**
Organigrama CJExBC cuprinde:
- Consiliul de administrație;
- Directorul – 1 normă;
- Cadrele didactice/ profesori lectori angajați în regim de plată cu ora – 4 norme;
- Secretar – 0,5 normă;
- Administrator financiar (contabil) – 0,25 normă;
- Informatician – 0,25 norme.

**Art. 18.**
Conducerea CJExBC este asigurată astfel:
(1) Unitatea de învățământ este condusă de consiliul de administrație și director. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia conlucrează cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău și cu autoritățile administrației publice locale.
(2) Directorul CJExBC este numit pe bază de concurs, prin decizie a inspectorului școlar general, și este președintele consiliului de administrație.
(3) Consiliul de administrație este format din 5 membri:
- directorul CJExBC - președinte
- reprezentantul Inspectoratul Școlar Județean Bacău
- doi reprezentanți ai unităților de învățământ în care CJExBC își desfășoară cursurile/ activitățiile
- un reprezentant al partenerilor.

(4) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.
(5) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:
a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
c) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
d) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar;
e) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
f) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale Ministrului Educației.

(6) Hotărârile privind motivarea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice, dar și răspunderea disciplinară se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din

totalul membrilor, la propunerea directorului unității. Acesta din urmă emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație.

(7) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la art. (6). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se afla în conflict de interese nu participă la vot.

(8) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

**Art. 19.**

Directorul CJExBC are următoarele atribuții și competențe:

a) avizează strategiile de identificare și de selecționare a tinerilor capabili de performanță, la nivelul județului Bacău;
b) elaborează planuri manageriale anuale și semestriale, pe care le propune spre CA;
c) stabilește atribuțiile și vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
d) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
e) elaborează și aplică strategii de evaluare a activității desfășurate în centrul de excelență;
f) controlează calitatea procesului de pregătire din centru;
g) întocmește fișele de evaluare a angajaților;
h) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire;
i) monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicați în selecția copiilor și pregătirea tinerilor capabili de performanță înaltă;
j) întocmește regulamentul intern al centrului;
k) răspunde de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelentă;
l) aprobă concediile personalului din subordine;
m) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;
n) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;
o) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori;
p) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea pe care o conduce. Raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean;
q) numește și revocă profesorii cu atribuții de responsabili de grupă.

**Art. 20.**

Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ.

**Art. 21.**

Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.

# CAPITOLUL IV
# PERSONALUL DIDACTIC
## Secțiunea 1 – Selecția

**Art. 22.**
(1) Selecția profesorilor se face pe baza unui interviu și a unui portofoliu ce conține curriculum vitae, documente justificative și cerere de încadrare.
(2) Dacă profesorul a fost angajat în anii anteriori la CJExBC (parcurgând etapele unei selecții), este suficientă depunerea unei cereri de reangajare, la secretariatul CJExBC.
(3) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performană a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.
(4) Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar de specialitate și directorul CJExBC.
(5) Directorul Centrului are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

**Art. 23.**
Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă la CJExBC, sunt remunerați în sistem de plata cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contractele individuale de muncă sunt înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților și transmise Inspectoratului Teritorial de Munca Bacău.

**Art. 24.**
Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJEXBC se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite.

## Secțiunea 2 – Profesorul Lector

**Art. 25.**
Cadrele didactice au următoarele atribuții:

a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
b) asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupele la a căror activități participă;
c) aplică programele de pregătire avizate de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;
d) proiectează și realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate;
e) completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanță, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predă secretariatului Centrului sau direct profesorului coordonator;

f) realizează evaluarea periodică a copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupa de excelență și a progresului înregistrat de aceștia;
g) întocmește o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelență pe care o predă profesorului coordonator al grupei;
h) predă/transmite documentele de planificare personale profesorului coordonator al grupei;
i) răspunde de integritatea fizică și psihică a elevilor grupei, pe toată durata cursului;
j) supraveghează elevii pe durata pauzelor;
k) se asigură că sala/laboratorul în care se desfășoară cursul nu suferă daune materiale, pe toată durata cursului;
l) personalul didactic are obligația de a anunța directorul Centrului în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare;
m) dacă problema apărută pe perioada cursului afectează imaginea sau baza materială unității de învățământ respective se va anunța atât directorului Centrului, cât și paznicul școlii.

## Secțiunea 3 – Profesorul Coordonator

**Art. 26.** Directorul numește profesorii coordonatori la nivelul disciplinelor/ arii curriculare pentru care se organizează grupe de excelență, după consultarea consiliului de administrație. Coordonatorii vor fi desemnați cu consultarea ISJ Bacău dintre inspectorii de specialitate/ profesorii metodiști/ membri ai CA CJExBC.

Cadrele didactice care îndeplinesc funcția de Profesor coordonator au suplimentar următoarele atribuții:

a) asigură și evaluează permanent pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupa pe care o coordonează;
b) asigură colectarea datelor personale și de contact ale tuturor elevilor din grupă, pe care le transmite în format electronic după prima întâlnire din anul școlar respectiv pe emailul excelentabacau@gmail.com;
c) prelucrează elevilor ROI și obligațiile cuprinse în fișele de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare, etc;
d) proiectează și realizează evaluarea finală printr-o probă scrisă, în concordanță cu nivelul de performanță atins de elevi și cu subiectele teoretice și practice parcurse;
e) realizează dosarul grupei pe care îl predă la secretariatul Centrului la finalul activităților din anul școlar respectiv;
f) stabilește criterii care pot fi folosite pentru departajarea elevilor grupei, în vederea recompensării performanțelor acestora;
g) realizează un raport de activitate pe anul școlar anterior;
h) sesizează directorului Centrului, verbal sau în scris, orice derapaj sau slabă implicare a cadrelor didactice angajate la pregătirea de specialitate a grupei;
i) sesizează directorul centrului, verbal sau în scris, situațiile când, la două ședințe consecutive, efectivul de elevi prezenți este mai mic de limita permisă: 8 elevi.

**ART. 27**

(1) Profesorul coordonator întocmește dosarul grupei care cuprinde:

a) tabelul cu componența nominală a grupei;
b) tabelul cu datele de contact ale elevilor/părinților (email, telefon);
c) fișa de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare, etc, semnată de către fiecare elev al grupei;
d) planificarea calendaristică a tematicilor (pentru fiecare dată nominalizează profesorul care va susține tema);
e) programa cursului;
f) documentele profesorilor lectori referitoare la proiectarea activităților desfășurat la curs;
g) foile cu prezența la fiecare curs;
h) tabel cu rezultate la concursurile școlare ale elevilor din grupă;
i) lucrările scrise + copii ale diplomelor pe baza cărora s-a acordat punctaj la evaluarea finală;
j) tabel cu rezultatele obținute la evaluarea finală, (punctaj final și rezultat: admis/respins).

(2) Profesorul coordonator are obligația sa transmită, în format electronic, până la finalul fiecărei luni, la adresa excelentabacau@gmail.com, fișele de prezență corespunzătoare ședințelor planificate și efectuate la grupa de excelență în luna respectivă. Pe baza acestora se va realiza pontajul și plata profesorilor.

(3) Dosarul va fi predat la secretariatul Centrului Județean de Excelență Bacău, str. Oituz, nr. 24 la cel mult o săptămână după susținerea probei scrise a evaluării finale.

# CAPITOLUL V
# ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
## Secțiunea 1 – Dispoziții generale

**ART. 28.**

Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJExBC sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

**ART. 29.**

Centrul de excelență face publice, prin intermediul site-ului instituției(www.excelentabacau.ro) programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

**Art. 30.**

Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia

**Art. 31.**

Profesorii pot da dispoziții elevilor în conformitate cu ROFUIP și ROI.

**ART. 32.**

Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. Neconsemnarea absențelor în condițiile menționate mai sus duce la considerarea orei ca oră neefectuată cu reținere din salariu. O astfel de situație se anunță de îndată

directorul Centrului și profesorul coordonator. Se vor lua toate măsurile necesare pentru remedierea situației și recuperarea activităților.

**Art. 33.**

Personalul didactic al Centrului care din motive de sănătate nu poate ține cursuri, va anunța de îndată, prin mesaj WhatsApp/SMS, secretariatul sau direcțiunea. Se va consemna solicitarea în registrul de note telefonice și se va informa urgent direcțiunea. Directorul și profesorul coordonator de grupă vor stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, care se va publica pe site-ul instituției.

## Secțiunea 2 – Organizarea activităților

**Art. 34.**

(1) Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 8 și maximum 15. În situația imposibilității creări unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă.

(2) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/ transdisciplinare/ arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1).

(3) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(4) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de unul sau două cadre didactice, având funcția de profesori coordonatori.

**ART. 35.**

Grupele de excelență se organizează, anual, pentru:

a) discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale;
b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;
c) activități care vizează performanțe artistice, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a).

**ART. 36.**

(1) Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe se poate desfășura în mai multe unități de învățământ în care s-au obținut rezultate deosebite și care au dotarea adecvată, condiția fiind ca grupele să fie constituite din minimum 8 elevi. CJExBC va încheia acorduri de parteneriat cu unitățile unde se vor susține cursuri, cu prelungire automată anual, în cazul în care nu se revendică de nici una dintre părți. Într-o unitate școlară se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

(2) În situația în care, efectivul grupei a fost sub 8 elevi, pentru cinci ședințe consecutiv, aceasta se va desființa. Directorul va aproba transferul elevilor prezenți către grupe de excelență, de preferabil la aceiași disciplină sau arie curriculară.

**ART. 37.**

(1) Pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă se desfăşoară atât în timpul anului şcolar, fără a perturba programul normal al unităţii de învăţământ, conform structurii anului şcolar, iar pe perioada vacanţei se pot desfăşura activităţi extracurriculare (tabere de pregătire, simpozioane, workshop-uri).
(2) Fiecare grupă de excelenţă are 2-3 ore de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărţite, unde este cazul, între teorie şi practică. În situaţia impusă de numărul de norme aprobate, limita minimă poate fi micşorată.

## Secţiunea 3 – Evaluarea finală

**ART. 38.**
La finalul cursurilor, evaluarea finală a elevilor se va face independent în cadrul fiecărei grupe.
Punctajul final al activităţii elevului va acordat urmând criteriile:

1. rezultat proba scrisă a evaluării finale (maximum 100 puncte);
2. performanţe atinse la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naţionale cu/sau finanţarea Ministerului Educaţiei, sau în calendarul concursurilor interjudeţene fără finanţare MEN, în anul 2020-2021 (maximum 50 puncte)
   a) Faza internaţională locul I/II/III - 50/45/40
   b) Faza naţională locul I/II/III/menţiune-premiu special -40/35/30/25
   c) Faza judeţeană locul I/II/III/menţiune-premiu special -20/15/10/5

Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda **doar** punctajul maxim obţinut pentru performanţele sale, la unul dintre ele cele trei. Nu se vor lua în calcul concursurile înscrise în calendarele activităţilor educative CAER sau CAEN.

3. Activitatea din timpul cursului – teme/referate/proiecte (maximum 50 puncte).

**ART. 39.**
La finalul activităţilor unui an şcolar, în cadrul fiecărei grupe, sunt declaraţi respinşi:

1. elevii care au absentat nemotivat la 5 şedinţe, sau mai mult, în timpul întregului an şcolar;
2. elevii care nu reuşesc obţinerea a minimum 100 de puncte în urma evaluării finale;
3. elevii care nu se prezintă la evaluarea finală.

**ART. 40.**
(1) Un elev declarat *Admis* în urma evaluării finale, va continua pregătirea în cadrul grupei sale şi anul şcolar următor, dacă nu a absolvit clasa a XII-a.
(2) Un elev declarat *Respins*, va putea continua pregătirea în cadrul CJExBC doar parcurgând etapele unei noi selecţii.

# CAPITOLUL VI
# ELEVII
## SECȚIUNEA 1- Dispoziții generale

**Art. 41.**
Fiecare elev admis are obligaţia de a ridica de la secretariatul CJExBC legitimaţia anuală de elev.
**Art. 42.**

Prezența la cursurile CJExBC este obligatorie. Intrarea în unitatea de învățământ se face cel târziu cu 5 minute înainte de prima oră de curs pe baza legitimației CJExBC sau în cazuri excepționale a carnetului de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul. În lipsa acestor documente, nimeni nu are posibilitatea de a intra în unitatea de învățământ. Intrarea și ieșirea elevilor se va efectua pe poarta indicată de personalul de pază. Elevii au obligația să colaboreze cu personalul de pază și să se supună legitimărilor acestora.

**Art. 43.**
Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJExBC, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

**Art. 44.**
Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii prin sistemul de supraveghere video. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.

**Art. 45.**
Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverinței medicale, vizate de medicul școlii de proveniență, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/examen. Actele care justifică absențele vor fi prezentate personal de către părinți profesorului coordonator al grupei în maxim 7 zile de la revenirea elevului la școală.

**Art. 46.**
(1) Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia pentru motive bine întemeiate. Cererile scrise se vor prezenta personal de către părinte/tutore profesorului coordonator al grupei.
(2) Părintele/tutorele legal al elevului minor sau elevul major poate solicita adeverință din care să reiasă înscrierea la grupă după prima lună de școală sau ulterior, oricând pe parcursul anului școlar cu condiția ca numărul de absențe nemotivate la data solicitării să nu fie mai mare de 5.

**Art. 47.**
(1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune acelorași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CJExBC și al ISJ BC.
(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.
(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

## SECȚIUNEA 2 – Selecția

**Art. 48.**
Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-un test de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care doresc să participe la pregătire.

**Art. 49.**
Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor CJExBC sunt următoarele:

1) elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior;
2) elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de MEd, altele decât cele din calendarele CAER și CAEN, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială;
3) în limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au obținut **premii** la faza județeană a Olimpiadei de profil;
4) în funcție de rezultatele concursului/ selecției elevilot (număr de participanți/ elevi cu punctajul de minim 60% din punctajul maxim, număr minim de 8 elevi în grupă) directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate;
5) se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior.

**Art. 50.**
În fiecare an se susține concurs/testare pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial/ clasa a V-a în măsura numărului de locuri disponibile. Elevii de clasa a V-a nu pot fi selectați pe bază de portofoliu. În fiecare an se poate organiza testare inițială și pentru ocuparea locurilor vacantate din anul școlar anterior.

**Art. 51.**
a) În cazul în care în urma testării inițiale un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul se va numi elev auditor și va semna pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective;
b) Elevilor auditori le sunt aplicabile dispozițiile privind prezența, conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică;
c) Elevii auditori susțin evaluarea finală, iar dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor este considerat, elev școlarizat cu drepturi depline.

## SECȚIUNEA 3 – Îndatoririle elevilor

**Art. 52.**
Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

**Art. 53.**
Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoase, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

**Art. 54.**
Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel: la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală, la a doua abatere preaviz de eliminare, la a treia abatere eliminarea.

**Art. 55.**
Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu eliminarea din CJExBC.

**Art. 56.**
Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu eliminarea și vor fi sesizate organele abilitate.

**Art. 57.**
Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu eliminarea.

**Art. 58.**
Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă stricăciuni în școala gazdă, să nu provoace stricăciuni asupra mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

**Art. 59.**
Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

**Art. 60.**
Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJExBC procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acesteia va stabili contravaloarea daunelor, iar în termen de 24 ore se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu eliminarea și notificarea școlii de proveniență.

**Art. 61.**
Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, toalete și curtea școlii gazde.

**Art. 62.**
CJExBC nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte dispozitive IT, bijuterii, sume mari de bani etc).

**Art. 63.**
Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie. Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor, cu excepția obținerii acordului scris al cadrului didactic care susține ora respectivă. În cazul în care prevederea va fi încălcată, bunurile vor fi confiscate și predate părinților. Abaterea atrage după sine acordarea preavizului de exmatriculare, iar în caz de repetare, eliminarea.

**Art. 64.**

În timpul lecțiilor elevii sunt obligați să păstreze ordinea și disciplina, să vorbească numai atunci când sunt solicitați sau când se anunță pentru a interveni.

**Art. 65.**
Elevii care sunt surprinși copiind în timpul evaluărilor primesc punctajul minim (nota 1) la proba respectivă.

**Art. 66.**
Elevii sunt datori să aibă asupra lor legitimația și/sau carnetul de elev cu fotografie și avizat prin semnătura dirigintelui și ștampila școlii de unde provine.

**Art. 67.**
Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

**Art. 68.**
Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului lector. Profesorul va consemna obligatoriu absența și va anunța părintele/tutorele legal.

**Art. 69.**
Se interzice elevilor să inițieze sau să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, până la exmatriculare.

**Art. 70.**
Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu eliminarea.

**Art. 71.**
Indiferent de locul în care se află și în permanență, elevii Centrului trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.

**Art. 72.**
Elevii selectați în CJExBC au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/ național/ internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele MEd.

**Art. 73.**
Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

## Secțiunea 4 – Recompense acordate elevilor

**Art. 74.**
Consiliul de administrație la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.

**Art. 75.**
Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:
- tabere gratuite de studiu și odihnă;

- premii în bani/ obiecte numite Premii de Excelență;
- distincții/ medalii/ diplome.

**Art. 76.**
Premiile de excelență sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar anterior, la finalizarea tuturor fazelor olimpiadelor școlare, în limita fondurilor alocate de la bugetul local.

**Art. 77.**
Un absolvent de clasa a XII-a, școlarizat de CJExBC, poate primi Premiul de Excelență, în baza rezultatelor din anul școlar anterior, dar nu poate fi inclus în lotul de elevi care participă la tabăra de pregătire, deoarece el nu va mai reprezenta Centrul la concursurile școlare viitoare.

## Secțiunea 5 – Sancțiuni aplicate elevilor

**Art. 78.**
Refuzul nejustificat, stabilit ca atare de profesorul disciplinei la care este înscris elevul, de a participa la competițiile școlare pe discipline prevăzute la **art. 72**, se sancționează cu consemnarea într-o foaie de prezență, în luna calendaristică respectivă, a unei zile de absență nemotivate de la curs.

**Art. 79.**
Sancțiunile acordate în cazul nerespectării conduitei civice obligatorii sunt următoarele:

- la 3 abateri nejustificate pe an școlar se invită părinții la școală;
- la mai mult de 3 abateri disciplinare, elevului urmează a i se acordă preavizul de eliminare;
- la mai mult de 5 abateri disciplinare, eliminarea din CJEX.

**Art. 80.**
(1) Profesorii coordonatori de grupă din CJExBC întocmesc preavizul de exmatriculare, în formă scrisă, pe care îl supun aprobării directorului Centrului.
(2) Preavizul se întocmește și se comunică elevilor în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute în prezentul regulament, elevilor care absentează nejustificat 5 ședințe de curs din totalul de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează sub semnătură părintelui/tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și conducerii școlii de proveniență și în alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 81.**
Eliminarea atrage neparticiparea la cursuri și scoaterea elevului din SIIIR, până la sfârșitul anului școlar.
Eliminarea poate fi:

a) cu drept de reînscriere anul școlar următor;
b) fără drept de reînscriere.

**Art. 82.**
Eliminarea fără drept de reînscriere în anul următor, se aplică elevilor, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către profesorii grupei și/sau directorul CJExBC.

**Art. 83.**
Sancțiunea de eliminare se aplică și pentru un număr de **8 zile/ ședințe** de absențe nemotivate de la curs la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de eliminare, la **5 zile/ ședințe** de absențe.
Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale și în registrul de evidență a elevilor. Sancțiunea se comunică de către profesorul coordonator al grupei părintelui/tutorelui, elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și școlii de proveniență, în scris, sub semnătură.

**Art. 84.**
Eliminarea fără drept de reînscriere se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către profesorii grupei și/ sau directorul CJExBC. Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale și în registrul de evidență a elevilor. Sancțiunea se comunică de către profesorul coordonator al grupei părintelui/tutorelui, elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și școlii de proveniență, în scris, sub semnătură.

**Art. 85.**
Eliminarea din CJExBC se aplică elevilor în următoarele situații:

- depășirea numărului de absențe nemotivate;
- abateri repetate de la disciplina școlară;
- părăsirea repetată a incintei școlii pe durata cursurilor;
- săvârșirea unor fapte care contravin normelor de conduită-civică;
- deteriorarea gravă a bunurilor școlii gazdă;
- neacoperirea prejudiciului cauzat de distrugerea bazei materiale a școlii gazdă;
- fumat, la a treia abatere;
- introducerea sau consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- organizarea în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult.

## CAPITOLUL VII
## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 86.**
Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 87.**
Regulamentul intern al CJExBC va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului.

**Art. 88.**
Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică în pe parcursul anului școlar 2023-2024.

Director,
**Prof. Daniela BEJAN** [redacted]

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)751038364
excelentabacau@gmail.com
http://www.excelentabacau.ro